

ГКУСО «Государственный архив в городе Иrbите»

Организация проверки наличия
и состояния архивных документов
на бумажных носителях

2023 г.



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 58396

от 20 мая 2020

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО
(РОСАРХИВ)**

П Р И К А З

02.03.2020

Москва

№ 24

Об утверждении

Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 4 Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 43, ст. 4169; 2018, № 1, ст. 19), подпунктом 1 пункта 6 Положения о Федеральном архивном агентстве, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2016 г. № 293 «Вопросы Федерального архивного агентства» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 26, ст. 4034; 2018, № 52, ст. 8239), **п р и к а з ы в а ю:**

утвердить прилагаемые Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях.

Руководитель

А.Н. Артизов

Федеральное архивное агентство
(Росархив)
Федеральное бюджетное учреждение
«Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и
архивного дела»
(ВНИИДАД)

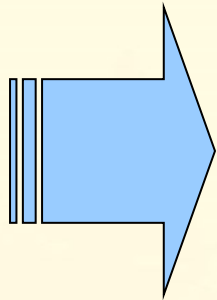
Методические рекомендации

к Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях.

Тема 1.2. Плана НИОКР

Москва 2021

Ц Е Л И



- установление фактического наличия документов, находящихся на хранении;
- выявление отсутствующих документов и организация их розыска;
- выявление и устранение недостатков в учете документов;
- выявление и учет документов, требующих реставрационной, консервационно-профилактической и технической обработки;
- выявление непрофильных документов

Сроки проведения плановых (циклических) проверок наличия и состояния архивных документов

В Государственном архиве

Циклическость проверки наличия остальных архивных документов определяется архивом самостоятельно в зависимости от интенсивности использования архивных документов, **но не может быть реже одного раза в 25 лет**

Особо ценных документов – **один раз в 10 лет**

Аудиовизуальных документов – **один раз в 5 лет** (при объеме аудиовизуальных документов более 50% от общего количества документов – один раз в 15 лет)

Кинодокументов на нитрооснове – **один раз в 2 года**

Электронных документов на физически обособленных носителях – **не реже одного раза в 5 лет**

Сроки проведения плановых (циклических) проверок наличия и состояния архивных документов

В муниципальном архиве

Аудиовизуальных и электронных документов – один раз в 5 лет

Кинодокументов на нитрооснове – один раз в 2 года

Циклическость проверки наличия остальных архивных документов проводится один раз в 10 лет

В Государственном архиве в г. Ирбите разработан и утвержден «Долгосрочный план по организации цикличной проверки наличия и состояния архивных документов на 2013-2037 гг.».

УТВЕРЖДАЮ
 Директор Государственного казенного учреждения Свердловской области «Государственный архив в городе Ирбите»



С.Н. Кука
 « 10 » 08 2012 г.

**ДОЛГОСРОЧНЫЙ ПЛАН
 ПО ОРГАНИЗАЦИИ ЦИКЛИЧНОЙ ПРОВЕРКИ НАЛИЧИЯ
 И СОСТОЯНИЯ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ
 ГКУСО «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ В г. ИРБИТЕ»
 НА 2013-2037 ГОДЫ**

№№ п/п	№ фонда	Название фонда	Крайние даты	Количество ед.хр.
1	2	3	4	5

2013 год

1.	P-44	Ирбитская уездная коллегия о пленных и бежанцах	1919-1923 гг.	54
2.	P-199	Ирбитский окружной финансовый отдел	1923-1930 гг.	147
3.	P-238	Исполнительный комитет Гаевского сельского Совета	1926-1967 гг.	206
4.	P-272	Исполнительный комитет Андреевского сельского Совета	1929-1954 гг.	63
5.	P-328	Ирбитский дом матери и ребенка	1931-1990 гг.	366
6.	P-342	Волковский сельскохозяйственный техникум	1917-1939 гг.	123
7.	P-484	Участковые избирательные комиссии по выборам в местные Советы депутатов трудящихся	1939-1953 гг.	276
8.	P-552	Народный суд 14-го района пос. Режевского завода	1920-1922 гг.	30
9.	P-564	Ирбитская окружная государственная типография	1925-1927 гг.	7

1	2	3	4	5
10.	P-571	Слободо-Туринская волостная земская управа	1917-1918 гг.	12
11.	P-585	Пореченский волысполком	1919-1923 гг.	14
12.	P-586	Николаевский волысполком	1919-1923 гг.	52
13.	P-587	Исполнительный комитет Ерзовского сельского Совета	1923-1928 гг.	12
14.	P-588	Усениновский волысполком	1919-1924 гг.	38
15.	P-596	Талицкий совхоз	1922-1923 гг.	4
16.	P-597	Еланский волысполком	1922-1923 гг.	7
17.	P-606	Балаирский волысполком	1921-1923 гг.	6
18.	P-607	Вновь-Юрмытский волысполком	1919-1923 гг.	8
19.	P-608	Рамыльский волысполком	1922-1924 гг.	3
20.	P-646	Талицкий районный исполнительный комитет	1923-1969 гг.	2753
Итого за 2013 год:				4181

2014 год

21.	P-237	Исполнительный комитет Белослудского сельского Совета	1924-1960 гг.	258
22.	P-247	Еланский районный исполнительный комитет	1921-197 гг.	813
23.	P-278	Ирбитская окружная рабоче-крестьянская инспекция	1926-1931 гг.	107
24.	P-525	Ирбитское земельно-планировочное управление отдела коммунального хозяйства	1930-1946 гг.	29
25.	P-533	Окружные счетные комиссии по выборам в народные суды	1949-1951 гг.	19
26.	P-551	Глинская следственная комиссия временного сибирского правительства	1918-1919 гг.	5
27.	P-554	Глинская волостная земская управа	1919 г.	2
28.	P-566	Уполномоченный Уральского областного суда по Ирбитскому округу	1922-1927 гг.	69
29.	P-590	Исполнительный комитет Шухруповского сельского Совета	1923-1932 гг.	44
30.	P-594	Исполнительный комитет Луговского сельского Совета	1924-1964 гг.	104
31.	P-598	Исполнительный комитет Еланского сельского Совета	1930-1965 гг.	114
32.	P-603	Исполнительный комитет Чупинского сельского Совета	1941-1966 гг.	78
33.	P-610	Исполнительный комитет Вновь-Юрмытского сельского Совета	1933-1964 гг.	93

Ежеквартальное проведение выборочной проверки наличия и состояния архивных документов, выдававшихся из архивохранилищ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ В ГОРОДЕ ИРБИТЕ»

ОТДЕЛ ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОХРАННОСТИ И УЧЕТА АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

Заместителю директора - главному хранителю
фондов архива ГКУСО «ГА в г. Ирбите»
О.Г. Ветлугиной

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА

05.12.2022

О проведении выборочной проверки
наличия и состояния архивных документов,
выдававшихся из архивохранилищ

05-07.12.2022 г. проведена выборочная проверка наличия и состояния архивных документов, выдаваемых из архивохранилищ в IV квартале 2022 года. Проверено наличие 61 ед.хр. выдаваемых дел.

№ архивохранилища	№ фонда	№ описи	№ дела
1	2	3	4
1 архивохранилище	P-24	1	12,23,35,54,56
	P-31	1	2,8,49,50,60,83
	P-89	1	6
	P-183	1	116,146
	P-191	1	139
	P-284	1	85,98,108,112,115,120
	P-423	1	111,357
2 архивохранилище	P-590	1	36,43
	P-595	1	142
	P-628	1	3215,3266,4002,4003,4156,4157
3 архивохранилище	P-794	1	33,48,59,56a,65,80,85,90,131
	P-802	1	10
	P-911	1	32,33,41,42,45,46,47,64,97
4 архивохранилище	P-1002	1	2,11,15,176,465,789,790
	P-998	49	1,2,3

Результат выборочной проверки показал:
- наличие 61 ед.хр.;
- степень сохранности документов удовлетворительная.

Зав. архивохранилищем

О.А. Зырянова

Этапы проведения проверок наличия и состояния архивных документов

Выверка учетных документов

Проверка наличия архивных
документов



- установление полноты учетных документов на проверяемые архивные фонды
- сверка сопоставимых показателей учетных документов
- уточнение порядка нумерации единиц хранения по описи дел, документов
- проверку правильности составления итоговых записей к описям

Для примера возьмем фонд № Р-770 «Отдел сельского хозяйства исполнительного комитета Ленского районного Совета депутатов трудящихся»

№ фонда	№ описи	Количество ед.хр. по описи			Количество ед.хр. по листу (карточке) фонда		Количество ед.хр. по БД «Архивный фонд»	
		1 экз.	2 экз.	3 экз.	По описи	По фонду	По описи	По фонду
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Р-770	1	118	118	118	118	118	118	118
Итого								

Результатом первого этапа проверки наличия является установление сбалансированности или расхождения сопоставимых показателей по всем основным учетным документам проверяемых фондов.

При несбалансированности учетных документов за основу при проверке наличия берутся данные сводных итоговых записей к описям.

Проверка наличия проводится по каждому фонду отдельно, путем сверки фактического количества дел с описью. При этом сверяется описательная статья описи с заголовком дела на обложке



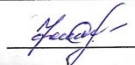
Государственное казенное учреждение Свердловской области
«Государственный архив в городе Ирбите»

КАРТОЧКА УЧЕТА

физического состояния архивных документов фонда № Р-770. Оп. 1
«Отдел сельского хозяйства Исполнительного комитета Ленского районного Совета
депутатов трудящихся»

Дата записи	Номера дел, требующих									
	описания документов	дезинфекция	дезинсекция	ремонта	подшивки или переплета	шифровки	замены и оформления обложек	нумерации листов	составления заверительных листов	картонирования
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
19.05.2022 г.					2,3,4,5,6,7,8,9,10,12,13,18,20,24,25,26,27,31,32,33,36,37,38,41,42,46,47,53,54,57,58,	11,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29,30,31,32,33,34,35,36,37,38,39,	2,7,8,9,10,12,13,25,26,27,33,34,35,36,57,58,59,61,65,69,70,72,73,74,79,80,81,86,94,99,110,116	2,7,8,9,10,12,13,25,26,27,33,34,35,36,57,58,59,61,65,69,70,72,73,74,79,80,81,86,94,99,110,116	2,7,8,9,10,12,13,25,26,27,33,34,35,36,57,58,59,61,65,69,70,72,73,74,79,80,81,86,94,99,110,116	1-118

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
					59,60,61,63,65,66,67,68,69,70,72,73,74,75,76,78,79,80,82,83,84,85,86,99,100,110,116,118		40,41,42,43,44,45,46,47,48,49,50,51,52,53,54,55,56,57,58,59,61,62,63,64,65,66,67,68,69,70,71,72,73,74,75,76,77,78,79,80,81,82,83,84,85,100,101,102,103			
Итого					59		76	32	32	118

Ведущий архивист  С.Н. Фалалеева

Типовая номенклатура повреждений и их индексация

Индекс дефекта	Характеристика дефектов
0	Отсутствие дефекта
Дефекты бумаги:	
А	Сильное разрушение бумаги
Б	Незначительное разрушение бумаги
Дефекты текста:	
1.	Химическая или физическая коррозия текста:
1.1.	Выцветание текста локальное
1.2.	Кислый железо-галловый текст
1.3.	Стирающийся нестойкий ЭГ — текст (ксерокопии)
1.4.	Стирающийся нестойкий карандашный текст
2.	Слабоконтрастный, нестойкий к выцветанию цветной и черный текст, в том числе:
2.1.	Слабоконтрастный рукописный и гектографический текст
2.2.	Слабоконтрастный цветной машинописный и слабоконтрастный цветной рукописный карандашный текст
2.3.	Слабоконтрастный железо-галловый текст
3.	Слабоконтрастный, стойкий к выцветанию черный текст, в том числе:
3.1.	Слабоконтрастный машинописный черный текст (копии)
3.2.	Слабоконтрастный ЭГ черный текст (ксерокопии)
3.3.	Слабоконтрастный машинописный черный текст (оригинал)
3.4.	Слабоконтрастный черный типографский текст; слабоконтрастный черный рукописный тушевой текст
4.	Угасший текст
5.	Утрата текста (отсутствие части листа с текстом)

Государственное казенное учреждение Свердловской области
«Государственный архив в городе Ирбите»

**КАРТОЧКА УЧЕТА АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ НА БУМАЖНОЙ ОСНОВЕ С
ПОВРЕЖДЕНИЯМИ ТЕКСТА/НОСИТЕЛЯ**

(нужное подчеркнуть)

Фонд № Р- 770

Опись № 1

Дело № 6

Количество листов, крайние даты документов 118 листов,
1942 г.

Индекс группы (подгруппы) дефектов	Признаки повреждения текста/носителя	Номера поврежденных листов ед.хр.	Общее количество поврежденных листов ед.хр.	Примечания
1	2	3	4	5
0-4	Цветные красители	2	1	

Ведущий архивист

19 мая 2022 г.

С.Н. Фалалеева

При проведении проверки наличия необходимо:

- сохранять порядок расположения архивных документов на стеллажах и в первичных средствах хранения;
- подкладывать на свои места обнаруженные во время проверки неправильно подложенные единицы хранения проверяемого фонда;
- изымать из проверяемого фонда и передавать хранителю неправильно подложенные единицы хранения других архивных фондов;
- изымать единицы хранения, зараженные плесенью, другими биологическими вредителями, для немедленной изоляции;
- изымать единицы хранения, не внесенные в опись дел, документов и помещать их в конец архивного фонда для последующей обработки и описания в сроки, установленные руководством архива.

Не допускается в ходе проверки вносить в опись дел неучтенные единицы хранения и делать какие-либо пометы, исправления или записи в описи дел и других учетных документах.

1	2	3	4	5	6
II5	Годовой промфинплан колхозов сельских Советов Ленского района на 1951 год том 4		1951г.		171
II6	Годовой статистический отчет колхозов Ленского района за 1951 год		1951г.		160
II7	Сводный отчет по апробации посевов колхозов Ленского района за 1951 год		1951г.		51
II8	Недействующая опись за 1935-1953 годы		1935- 1953гг.		6

В данную опись внесено II8 /сто восемнадцать/ дел с № I по № II8.

Хранитель фондов *Ньюс* Бызова Н.Д.

23 августа 1984 года

ПРОВЕРЕНО 19.05.2022

*Заведующий архивом О.А. Зуримова
Государственный архив г. Ленинград С.В. Францисова*

Результаты проверки наличия и состояния архивных документов

Государственное казенное учреждение Свердловской области
«Государственный архив в городе Ирбите»

ЛИСТ ПРОВЕРКИ № 1

наличия и состояния архивных документов фонда № Р-770 «ОТДЕЛ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА ЛЕНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ТРУДЯЩИХСЯ»

Проверку проводили с 05.05.2022 по 18.05.2022 г. заведующий архивохранилищем О.А. Зырянова, ведущий архивист С.Н. Фалалеева

Наличие документов														Состояние документов											
Номера описей	Кол-во ед. хр., числящихся по описи	Выявлены технические ошибки						Числится по описи в результате устранения технических ошибок	Номера ед. хр., выданных во временное пользование	Не оказалось в наличии (№ дела)	Имеется в наличии (описанных)	Имеется не включенные в описи (временные шифры необработанных ед. хр.)			Номера ед. хр., требующих:						Номера ед. хр., не исправимо поврежденных	Номера ед. хр., требующих нумерации листов	Номера ед. хр., требующих замены и оформления обложек	Номера ед. хр., требующих картоирования	Примечание
		Литерные номера, не отраженные в итоговой записи	Пропущенные номера, не отраженные в итоговой записи	Другие, в результате чего объем	не учтенные	не перечислены, но учтены в объеме	не учтенные								не перечислены, но учтены в объеме	увеличился на	уменьшился на	дезинфекции	дезинсекции	реставрации					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
1	118										118							2-10,12,13,18,20,24-27,31-33,36-38,41,42,46,47,53,54,57-61,63,65-70,72-76,78-80,82-86,99,100,110,116,			2,7-10,12,13,25-27,33-36,57-59,61,65,69,70,72-74,79-81,86,94,99,110,116	11,14-59,61-85,100-103	1-118		

Результаты проверки наличия и состояния архивных документов

Государственное казенное учреждение Свердловской области
«Государственный архив в городе Ирбите»

ЛИСТ ПРОВЕРКИ № 2

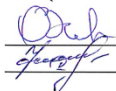
наличия и состояния архивных документов фонда № Р-770 «ОТДЕЛ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА ЛЕНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ТРУДЯЩИХСЯ»

Проверку проводили с 05.05.2022 по 18.05.2022 г. заведующий архивохранилищем О.А. Зырянова, ведущий архивист С.Н. Фалалеева

Наличие документов														Состояние документов													
Номера описей	Кол-во ед. хр., числящихся по описи	Выявлены технические ошибки						Другие, в результате чего объем	Числится по описи в результате устранения технических ошибок	Номера ед. хр., выданных во временное пользование	Не оказалось в наличии (№ дела)	Имеется в наличии (описанных)	Имеются не включенные в описи (временные шифры необработанных ед. хр.)				Номера ед. хр., требующих:						Номера ед. хр., несправимо поврежденных	Номера ед. хр., требующих нумерации листов	Номера ед. хр., требующих замены и оформления обложек	Номера ед. хр., требующих картонирования	Примечание
		Литерные номера, не отраженные в итоговой записи	Пропущенные номера, не отраженные в итоговой записи	Другие, в результате чего объем	не учтенные	не перечислены, но учтены в объеме	не учтенные										не перечислены, но учтены в объеме	увеличился на	уменьшился на	дезинфекции	дезинсекции	реставрации					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25			
	118										118							59	1		32	76	118				

Итого имеется в наличии включенных и не включенных в опись 118 (Сто восемнадцать) ед. хр.

Заведующий архивохранилищем
Ведущий архивист
19.05.2022



О.А. Зырянова
С.Н. Фалалеева

Результаты проверки наличия и состояния архивных документов

Государственное казенное учреждение
Свердловской области
«Государственный архив в городе Ирбите»

АКТ

19.05.2022 г. № 3

проверки наличия и состояния
архивных документов



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКУСО
«Государственный архив
в городе Ирбите»

С.Н. Кукса
« 19 » мая 2022 г.

Фонд № Р-770

«ОТДЕЛ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
ЛЕНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ТРУДЯЩИХСЯ»

№ описи 1

Проверка проводилась с 05.05.2022 г. по 18.05.2022 г.

Проверкой установлено:

1. Числятся по описям 118 ед. хр.

2. Выявлены технические ошибки:

2.1. Имеют литерные номера:

а) не учтенные в итоговой записи _____ ед.хр.

б) не перечисленные, но учтенные
в итоговой записи _____ ед.хр.

2.2. Пропущено номеров:

а) не учтенных в итоговой записи _____ ед.хр.

б) не перечисленных, но учтенных
в итоговой записи _____ ед.хр.

2.3. Другие, в результате чего объем

увеличился на _____ ед.хр.

уменьшился на _____ ед.хр.

3. Числятся по описям в результате
устранения технических ошибок _____ ед.хр.

4. Не оказалось в наличии _____ ед.хр.

5. Имеется в наличии по данному фонду
(включенных в описи) 118 ед.хр.

из них требующих:

а) дезинфекции _____ ед.хр.

б) дезинсекции _____ ед.хр.

в) реставрации _____ ед.хр.

г) переплета или подшивки 59 ед.хр.

д) восстановления затухающих текстов 1 ед.хр.

е) неисправимо поврежденных _____ ед.хр.

ж) нумерации листов 32 ед.хр.

з) замены и оформления обложек 76 ед.хр.

и) картонирования 118 ед.хр.

к) _____

л) _____

6. Имеется не включенных в описи _____ ед.хр.

7. Итого по данному фонду (включенных и не включенных в описи),
имеющихся в наличии 118 ед.хр.

8. Характеристика условий их хранения.

Отрицательных явлений в условиях хранения не имеется.

Проверку производили:

Заведующий архивохранилищем

О.А. Зырянова

Ведущий архивист

С.Н. Фалалеева

Заведующий отделом
обеспечения сохранности
и учета архивных документов

О.В. Валикаева

Зам. директора-
главный хранитель фондов архива
19.05.2022

О.Г. Ветлугина

Результаты проверки наличия и состояния архивных документов

Государственное казенное учреждение Свердловской области
«Государственный архив в городе Ирбите»

ЛИСТ ПРОВЕРКИ № 1

наличия и состояния архивных документов фонда № Р-770 «ОТДЕЛ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА ЛЕНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ТРУДЯЩИХСЯ»

Проверку проводили с 05.05.2022 по 18.05.2022 г. заведующий архивохранилищем О.А. Зырянова, ведущий архивист С.Н. Фалалеева

Номера описей	Кол-во ед. хр., числящихся по описи	Наличие документов						Состояние документов														
		Выявлены технические ошибки						Числится по описи в результате устранения технических ошибок	Номера ед. хр., выданных во временное пользование	Не оказалось в наличии (№ дела)	Имеется в наличии (описанных)	Имеется не включенные в описи (временные шифры необработанных ед. хр.)	дезинфекции	дезинсекции	реставрации	переплета или подшивки	восстановления заглавающих текстов	Номера ед. хр., не исправимо поврежденных	Номера ед. хр., требующих нумерации листов	Номера ед. хр., требующих замены и оформления обложек	Номера ед. хр., требующих картоирования	Примечание
		Литерные номера, не отраженные в итоговой записи	Пропущенные номера, не отраженные в итоговой записи	Другие, в результате чего объем																		
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
1	118								118							2-10,12,13,18,20,24-27,31-33,36-38,41,42,46,47,53,54,57-61,63,65-70,72-76,78-80,82-86,99,100,110,116,			2,7-10,12,13,25-27,33-36,57-59,61,65,69,70,72-74,79-81,86,94,99,110,116	11,14-59,61-85,100-103	1-118	

Результаты проверки наличия и состояния архивных документов

Государственное казенное учреждение Свердловской области
«Государственный архив в городе Ирбите»

ЛИСТ ПРОВЕРКИ № 2

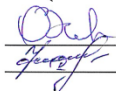
наличия и состояния архивных документов фонда № Р-770 «ОТДЕЛ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА ЛЕНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ТРУДЯЩИХСЯ»

Проверку проводили с 05.05.2022 по 18.05.2022 г. заведующий архивохранилищем О.А. Зырянова, ведущий архивист С.Н. Фалалеева

Наличие документов														Состояние документов												
Номера описей	Кол-во ед. хр., числящихся по описи	Выявлены технические ошибки						Другие, в результате чего объем	Числится по описи в результате устранения технических ошибок	Номера ед. хр., выданных во временное пользование	Не оказалось в наличии (№ дела)	Имеется в наличии (описанных)	Имеются не включенные в описи (временные шифры необработанных ед. хр.)			Номера ед. хр., требующих:						Номера ед. хр., несправимо поврежденных	Номера ед. хр., требующих нумерации листов	Номера ед. хр., требующих замены и оформления обложек	Номера ед. хр., требующих картонирования	Примечание
		Литерные номера, не отраженные в итоговой записи	Пропущенные номера, не отраженные в итоговой записи	Другие, в результате чего объем	не учтенные	не перечислены, но учтены в объеме	не учтенные									не перечислены, но учтены в объеме	увеличился на	уменьшился на	дезинфекции	дезинсекции	реставрации					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25		
	118										118							59	1		32	76	118			

Итого имеется в наличии включенных и не включенных в опись 118 (Сто восемнадцать) ед. хр.

Заведующий архивохранилищем
Ведущий архивист
19.05.2022



О.А. Зырянова
С.Н. Фалалеева

Результаты проверки наличия и состояния архивных документов

Государственное казенное учреждение
Свердловской области
«Государственный архив в городе Ирбите»

АКТ

19.05.2022 г. № 3

проверки наличия и состояния
архивных документов



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКУСО
«Государственный архив
в городе Ирбите»

С.Н. Кукса
«19» мая 2022 г.

Фонд № Р-770

«ОТДЕЛ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
ЛЕНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ТРУДЯЩИХСЯ»

№ описи 1

Проверка проводилась с 05.05.2022 г. по 18.05.2022 г.

Проверкой установлено:

1. Числятся по описям 118 ед. хр.

2. Выявлены технические ошибки:

2.1. Имеют литерные номера:

а) не учтенные в итоговой записи _____ ед.хр.

б) не перечисленные, но учтенные
в итоговой записи _____ ед.хр.

2.2. Пропущено номеров:

а) не учтенных в итоговой записи _____ ед.хр.

б) не перечисленных, но учтенных
в итоговой записи _____ ед.хр.

2.3. Другие, в результате чего объем

увеличился на _____ ед.хр.

уменьшился на _____ ед.хр.

3. Числятся по описям в результате
устранения технических ошибок _____ ед.хр.

4. Не оказалось в наличии _____ ед.хр.

5. Имеется в наличии по данному фонду
(включенных в описи) 118 ед.хр.

из них требующих:

а) дезинфекции _____ ед.хр.

б) дезинсекции _____ ед.хр.

в) реставрации _____ ед.хр.

г) переплета или подшивки 59 ед.хр.

д) восстановления затухающих текстов 1 ед.хр.

е) неисправимо поврежденных _____ ед.хр.

ж) нумерации листов 32 ед.хр.

з) замены и оформления обложек 76 ед.хр.

и) картонирования 118 ед.хр.

к) _____

л) _____

6. Имеется не включенных в описи _____ ед.хр.

7. Итого по данному фонду (включенных и не включенных в описи),
имеющихся в наличии 118 ед.хр.

8. Характеристика условий их хранения.

Отрицательных явлений в условиях хранения не имеется.

Проверку производили:

Заведующий архивохранилищем

О.А. Зырянова

Ведущий архивист

С.Н. Фалалеева

Заведующий отделом
обеспечения сохранности
и учета архивных документов

О.В. Валикаева

Зам. директора-
главный хранитель фондов архива
19.05.2022

О.Г. Ветлугина

Акт о технических ошибках в учетных документах

Форма № 5

_____ (название архива) _____ УТВЕРЖДАЮ _____
(наименование должности руководителя)
АКТ _____
№ _____ (название архива)
(дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
о технических ошибках в _____
учетных документах _____ (дата)

Фонд № _____

Название фонда _____

В ходе выполнения _____

(вид работ)

обнаружены технические ошибки в записях:

Название документа	Существующая запись	Следует записать
1	2	3

В результате количество ед.хр.(ед.уч.) увеличилось/уменьшилось на _____
(нужное подчеркнуть)

ед.хр. (ед.уч.).

(цифрами и прописью)

Примечания: _____

Наименование должности работника _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Изменения в учетные документы внесены

Наименование должности работника _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Форма акта о технических ошибках в учетных документах

Формат А4 (210×297)

Акт об обнаружении архивных документов

Форма № 7

_____ (название архива)

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности руководителя)

АКТ

№ _____

_____ (название архива)

(дата)

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

об обнаружении архивных документов, не относящихся к данному архиву, фонду, неучтенных

_____ (дата)

В ходе _____

(вид работы)

было обнаружено _____

(в фонде, в архивохранилище, _____)

рабочем помещении)

№ п/п	Заголовок ед. хр., документа	Шифр (если есть)	Крайние даты	Количество листов (время звучания, метраж, Мб)	К какому фонду относится (новый шифр)	Примечания
1	2	3	4	5	6	7

Итого обнаружено _____

(цифрами и прописью)

ед.хр.

Наименование должности работника _____

(дата)

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Изменения в учетные документы внесены

Наименование должности работника _____

(дата)

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Форма акта об обнаружении архивных документов,
не относящихся к данному архиву, фонду, неучтенных

Формат А4 (210×297)

Акт о технических ошибках в учетных документах

Государственное казенное учреждение
Свердловской области
«Государственный архив в городе
Ирбите»

АКТ
09.04.2015 № 1
о технических ошибках в
учетных документах

УТВЕРЖДАЮ
Директор Государственного казенного
учреждения Свердловской области
«Государственный архив в городе
Ирбите»

_____ С.Н. Кукса
«__» _____ 2015 г.

Фонд № Р-666

«Отдел сельского хозяйства исполнительного комитета Таборинского районного
Совета депутатов трудящихся»

В ходе выполнения выверки учетных документов обнаружены технические
ошибки в записях:

Название документа	Существующая запись	Следует записать
1	2	3
Опись № 1 дел постоянного хранения	В данную опись внесено 175 ед. хр. с № 1 по № 180, в том числе: выбывшие номера: 47,51, 54, 55, 111	В данную опись внесено 176 ед. хр. с № 1 по № 180, в том числе: выбывшие номера: 47, 51, 54, 55, 111 литерный № 85а
Лист фонда	По описи № 1 значится 175 ед. хр., итого по фонду 188 ед. хр.	По описи № 1 значится 176 ед. хр., итого по фонду 189 ед. хр.

В результате количество ед. хр. увеличилось на 1 (одну) ед. хр.

Примечания: в итоговой записи описи № 1 не отражен один литерный № 85а.

Зав. отделом обеспечения сохранности
и учета архивных документов

О.В. Валикаева

Изменения в учетные документы внесены

Зам. директора – главный хранитель фондов архива
«__» _____ 2015 г.

О.Г. Ветлугина

Докладная записка по результатам проверки наличия и состояния архивных документов

УПРАВЛЕНИЕ АРХИВАМИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ В ГОРОДЕ ИРБИТЕ»

ОТДЕЛ ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОХРАННОСТИ И УЧЕТА АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

Директору архива

Куксе С.Н.

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА

18.11.2022

по результатам проверки наличия
и состояния архивных документов в 2022 году

В течение 2022 года в Государственном казенном учреждении Свердловской области «Государственный архив в городе Ирбите» проводилась плановая циклическая проверка наличия и состояния архивных документов по 25 фондам в количестве 5375 единиц хранения.

По фондам, проверенным в 2022 году, количество единиц хранения по учетным документам соответствует фактическому наличию дел.

В ходе проверки наличия и состояния архивных документов выявлено:

- 146 единиц хранения, требующих подшивки;
- 85 единиц хранения, требующих замены и оформления обложек;
- 101 единицы хранения, требующих нумерации листов;
- 99 единиц хранения, требующих восстановления затухающего текста;
- 5375 единиц хранения, требующих картонирования.

Итоги проверки наличия и состояния архивных документов внесены:

- в картотеку учета физического состояния документов;
- в картотеку учета архивных документов на бумажной основе повреждениями текста.

В целях улучшения физического состояния дел в 2022 и последующие годы планируются следующие виды работ:

- проведение выборочных энтомологических и микологических осмотров архивных документов во всех архивохранилищах;
- подшивка документов;
- восстановление затухающего текста;
- нумерация листов;
- замена и оформление обложек.

Просим Вас утвердить итоги проверки наличия и состояния дел по состоянию на 01.12.2022 в количестве 5375 единиц хранения, в том числе:

2134 единиц хранения – управленческой документации, 3141 единица хранения – по личному составу, 100 единиц хранения – личного происхождения.

Зав. отделом обеспечения сохранности
и учета архивных документов

О.В. Валикаева

Спасибо за внимание!